

**PLAN OPERAŢIONAL 2020–2021**

**FACULTATEA DE LITERE ŞI ARTE**

În anul universitar 2020-2021 propunem realizarea următoarelor evenimente și programe:

**Departamentul de Limbă și Literatură**

**Programul de studiu: Limba și literatura engleză**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumire eveniment/program** | **Scop** | **Sarcini** | **Desfășurarea planului de acțiune** | **Surse financiare** | **Responsabil** | **Termen** |
| 1. | Revizuirea planului de învățământ | - regândirea planului în ceea ce priveşte disciplinele opţionale  - adaptarea la cerințele pieței de muncă | - reorganizarea planului cu atenție specială la disciplinele opționale | -pregătirea variantei planului de învățământ propus spre avizarea Departamentului |  | Responsabil: dr. Bökös Borbála,  participă toate cadrele didactice | ianuarie – februarie 2021 |
| 2. | Evenimente organizate de Centrul de Excelență Janus Panonius, atelierul de limba și literatura engleză | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a organiza, a crea, a prezenta activitățile lor | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor. Dorim să organizăm workshopuri în limba engleză cu invitaţi străini. + o publicație în lb. engleză | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor | Surse alocate centrului de excelență | Colectivul de limba şi literatura engleză | pe tot parcursul anului |
| 3. | Organizarea conferinţei internaţionale Networks împreună cu Spec. Limba și lit. Germană, Engleză, Maghiară | -organizarea acestei conferinţe de prestigiu creşte vizibilitatea specializării  -promovarea cercetării academice şi crearea unor noi relaţii instituţionale internaţionale | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii, taxă de participare | Responsabil: Dr. Bökös Borbála, toate cadrele didactice | Noiembrie2021 |
| 4. | Prelegeri ai unor invitați renumiți: profesori, cercetători din domeniul de limbă și literatură engleză şi americană | -a oferi posibilitate studenților la informare, la studiere | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor |  | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |
| 5. | Resurse umane 1 | Evaluarea randamentului Cadrelor didactice | Evaluarea membrilor colectivului în vederea îmbunătățirii activităților şi performanţelor cadrelor didactice | Autoevaluarea cadrelor didactice Evaluări colegiale Evaluarea cadrelor de către studenţi |  | Responsabil: director de departament, responsabilii de specializări, secretarul ştiinţific al departamentului | februarie – iunie 2021 |
| 6 | Resurse umane 2 | Evaluarea structurilor de cadre didactice | Distribuirea disciplinelor din planul de învățământ | Elaborarea statelor de funcţii pe anul următor precum şi a modului de acoperire |  | responsabil: Dr. Bökös Borbála | februarie-martie 2021 |
| 7. | Lansarea concursurilor de Creative Writing | popularizarea specializării de limba şi literatura engleză, precum şi a specializărilor duble în rândul absolvenţilor de licee | -organizarea, promovarea și desfășurarea | -organizarea, promovarea și desfășurarea | surse PR | Responsabil: toate cadrele didactice | ianuarie-aprilie 2021 |
| 8. | Popularizarea specializării de limba şi literatura engleză în licee | -popularizarea limbii, gramaticii și culturii engleze iar prin acesta popularizarea specializării | -organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării școlilor  - prelegeri din domeniul academic | -pregătirea și desfășurarea vizitării școlilor | surse PR | Responsabil proiect: drd. Veres Ottilia,  participă toate cadrele didactice | ianuarie-mai 2021 |
| 9. | Studenţii specializării participă cu lucrări ştiinţifice la Sesiunea Ştiinţifică a Studenţilor organizată de Universitatea Creştină Partium | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a cerceta  -promovarea studenților | -muncă tutorială cu studenții talentați  -participare la sesiunea științifică ca membru de comisie  -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului |  | Dr. Veres Ottilia, membrii comisiei, coordonatorii lucrărilor | mai 2021 |
| 10. | Ziua Porților Deschise – Premiere al *Concursurilor de traducere şi media* | -promovarea specializării de Limbă și literatura engleză  -sprijinirea tinerilor talentați | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii pentru premiați, surse PR | toate cadrele didactice | Martie-aprilie 2021 |
| 12. | Festivitate de absolvire – iunie 2021 | -participarea la evenimentul festiv, încheierea unui ciclu de studii | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului |  | tutore de promoție al anului III. – Dr. Veres Ottilia | iunie 2021 |
| 13. | Organizarea licenței, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de licentă | -pregătirea examenului de licență (metodologie și tematică) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență |  | directorul de departament, membrii comisiei | iulie, respectiv septembrie 2021 |
| 14. | Organizarea admiterii, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de admitere | -pregătirea examenului de admitere (revizuirea metodologiei) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență |  | directorul de departament, membrii comisiei | iulie, respectiv septembrie 2021 |
| 15. | Ziua de orientare pentru studenții din anul I. | -a oferi sprijin pentru studenții noi înscriși | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului |  | tutorul de promoție al anului I. | octombrie 2021 |
| 16. | Festivitate de Crăciun | -a oferi posibilitatea de întâlnire dintre studenți și cadre didactice  - a sărbători împreună | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | toate cadrele didactice | decembrie 2021 |

**Programul de studiu: Limba și literatura maghiară**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumire eveniment/program** | **Scop** | **Sarcini** | **Desfășurarea planului de acțiune** | **Surse financiare** | **Responsabil** | **Termen** |
| 1. | Ziua de orientare pentru studenții din anul I. | -a oferi sprijin pentru studenții noi înscriși | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului |  | Tutorul de promoție al anului I. | octombrie 2020 |
| 2. | Festivitate de Crăciun | -a oferi posibilitate de întâlnire dintre studenți și cadre didactice  -de a sărbători împreună | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Dr. Albu-Balogh Andrea | decembrie 2020 |
| 3. | Revizuirea planului de învățământ | - regândirea planului din perspectiva opiniilor membrilor comisiei de acreditare  - adaptarea la cerințele pieței de muncă | -regândirea și reorganizarea planului din perspectiva cerințelor mai ales în ceea ce privește proporțiile prevăzute de ARACIS, totodată optimizarea planurilor specializărilor duble | -pregătirea variantei planului de învățământ propus spre avizarea Departamentului |  | Responsabil: dr. János Szabolcs,  participă toate cadrele didactice | ianuarie – februarie 2021 |
| 4. | Actualizarea tematicii examenului de licență | * regândirea tematicii din punct de vedere a pregătirii studenților în domeniu * armonizarea tematicii cu examenul pentru titularizare | * regândirea și finalizarea documentelor necesare pentru informarea studenților | -pregătirea variantei corespunzătoare scopurilor |  | Responsabil: dr. Janos Szabolcs,  participă toate cadrele didactice | ianuarie 2021 |
| 5. | Pregătirea și predarea la ARACIS a dosarului de evaluare periodică a specializării *Limba și literatura maghiară* | * evaluarea periodică a specializării în vederea acreditării | * pregăriea documentelor pentru dosarul autoevaluare | - colectarea documentelor - prelucrarea documentelor  - alcătuirea dosaului | Surse proprii | Responsabili: dr. Janos Szabolcs, dr. Albu-Balogh Andrea  participă toate cadrele didactice | ianuarie-mai 2021 |
| 6. | Evenimente organizate de Centrul de Excelență Janus Panonius (ex. admitere, Pályám emlékezete, Szakest, Tojáséj) | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a organiza, a crea, a prezenta activitățile lor  -oferirea unui timp comun pentru studenți și cadrele didactice din Programul de studiu | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor | Surse alocate centrului de excelență | dr. Magyari Sára | admitere, evenimente  pe tot parcursul anului |
| 7. | Prelegeri ai unor invitați renumți: profesori, cercetători din domeniul de limbă și literatură | -a oferi posibilitate studenților la informare, la studiere | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor | Surse proprii | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |
| 8. | Popularizarea specializării de limba şi literatura maghiară în licee | -popularizarea limbii, literaturii și culturii maghiare, iar prin acesta popularizarea specializării | -organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării școlilor / sau evenimente online | -pregătirea și desfășurarea vizitării școlilor | Surse proprii | Responsabil: dr. Albu-Balogh Andrea,  participă toate cadrele didactice | decembrie 2020 – mai 2021 |
| 9. | Plimbare culturală tematică în oraș cu coordonatorul unui cadru didactic din programul de studiu (cu prezență/virtuală, în funcție de situație) | -deschidere spre interesații din afara instituției  -a oferi informații despre oraș și promovarea valorilor culturale al orașului atât pentru studenții și cadrele didactice interesate, cât și pentru cei din mediul extern | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentelui | Surse proprii | toate cadrele didactice | 3-4 ori în primăvara, vara și toamna anului 2021 |
| 10. | Team building pentru studenți | -sprijinirea studenților de a participării la viaţa universitară prin întărirea colaborării cu cadrele didactice și cu colegii de studiu  -dezvoltarea competențelor transversale | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Responsabil  dr. Balázs Géza  dr. János Szabolcs, participă toate cadrele didactice | mai 2021 |
| 11. | Studenţii specializării participă cu lucrări ştiinţifice la Sesiunea Ştiinţifică a Studenţilor organizată de Universitatea Creştină Partium | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a cerceta  -promovarea studenților noștri prin înscrierea lor la alte concursuri decât cele din instituție | -muncă tutorial cu studenții talentați  -participare la sesiunea științifică ca membru de comisie  -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului |  | Dr. Albu-Balogh Andrea, coordonatorii lucrărilor | mai 2021 |
| 12. | Ziua Porților Deschise | -promovarea specializării Limba și literature maghiară | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | surse proprii | Responsabili:  Dr. Albu-Balogh Andrea, dr. János Szabolcs  participă toate cadrele didactice | martie 2021 |
| 13. | Festivitate de absolvire – iunie 2021 | -participarea la evenimentul festiv, încheierea unui ciclu de studii | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului |  | tutorii de promoție al anului II și III. – dr. Magyari Sára  dr. János Szabolcs | iunie 2021 |
| 14. | Premiere al *Concursului Tabéry Géza* | -sprijinirea tinerilor talentați | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii pentru premiați și surse ale partenerilor de organizare | Dr. Albu-Balogh Andrea | aprilie 2021 |
| 15. | Organizarea licenței, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de licentă | -pregătirea examenului de licență (metodologie și tematică) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență |  | Dr. Albu-Balogh Andrea și  membrii de comisiei | iulie, repectiv septembrie 2021 |
| 16. | Organizarea admiterii, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de admitere | -pregătirea examenului de admitere (revizuirea metodologiei) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență |  | Dr. Albu-Balogh Andrea și  membrii de comisiei | iulie, repectiv septembrie 2021 |
| 17. | Organizarea conferințelor internaționale de limbă și literatură: Értelmiségi karriertörténetek, A nyelv közösségi perspektívája, Lokális és regionális | * a organiza conferință prestigioasă * a oferi posibilitate pentru cercetătorii domeniului de ași prezenta rezultatele științifice | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | surse proprii | Dr. Boka László  Dr. Magyari Sára  Dr. János Szabolcs | iunie-iulie 2021 |

**Planul Colectivului de Limbi Moderne**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumire eveniment/program** | **Scop** | **Sarcini** | **Desfășurarea planului de acțiune** | **Surse financiare** | **Responsabil** | **Termen** |
| 1. | Prelegeri ținute de specialiști renumiți din domeniul limbilor moderne, culturii și civilizației maghiare și al pedagogiei | -Aprofundarea cuniștințelor studenților în aceste domenii | - Organizarea și promovarea acestor evenimente | -pregătirea și desfășurarea acestor evenimente |  | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |
| 2. | Resurse umane | - Evaluarea randamentului şi performanţelor cadrelor didactice | -Autoevaluarea cadrelor didactice  -Evaluări colegiale  -Evaluare cadrelor de către studenţi | -distribuirea și completarea formularelor |  | director de departament, secretarul ştiinţific al departamentului | februarie – iunie 2021 |
| 3. | Organizarea conferinţei internaţionale ELLE (English Language and Literatures in English) împreună cu Colectivul de Limba și Literatura Engleză | -organizarea acestei conferinţe de prestigiu creşte vizibilitatea specializării  -promovarea cercetării academice şi crearea unor noi relaţii instituţionale internaţionale | -Organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii, taxă de participare | Dr. Bökös Borbála, Dr. Maior Enikő, toate cadrele didactice | anual |
| 4. | Organizarea de sesiuni științifice internaționale și cu participare internațională, în colaborare cu universități de prestigiu din Ungaria (de ex. Óbudai Egyetem) | - Diseminarea rezultatelor cercetării ştiinţifice  - Contribuirea la recunoaşterea universităţii pe plan naţional şi internaţional | - Obiective organizatorice  -Asigurarea resurselor materiale necesare | pregătirea și desfășurarea evenimentelor | -Surse proprii  -Taxă de participare  -Eventuale sponsorizări | Dr. Maior Enikő,  toate cadrele didactice | anual |
| 5. | Particiaprea la conferințe, burse, proiecte și cursuri de formare și perfecționare profesională | -Stimularea activității de cercetare  -Diseminarea rezultatelor cercetării ştiinţifice  -Perfecționarea profesională | -Înregistrare pentru participări la conferințe  -Aplicare pentru burse  -Scrierea de proiecte | pregătirea și desfășurarea acestor activități | -Resurse financiare suplimentare alocate de Fundaţia Sapientia şi universitate pentru granturi interne oferite, prin competiţie, tinerilor cercetători sau colectivelor de cercetare  -Resurse bazate pe granturi obţinute în competiţiile interne sau internaţionale | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |
| 6. | Pregătirea studenţilor pentru Sesiunea de comunicări ştiinţifice studenţeşti prin conducerea lucrărilor | -Stimularea activității de cercetare a studenților  -Stimularea colaborării științifice între cadre și studenți | -Sprijinirea studenților în elaborarea lucrărilor  -Coordonarea lucrărilor | Pregătirea și prezentarea lucrărilor |  | toate cadrele didactice | mai 2021 |
| 7. | Colaborare cu Centrul de Testare a Competenţei Lingvistice Colloquia | - Aprofundarea cunoștințelor studenților în vederea finalizării cu succes a examenului de competență lingvistică | -Efectuarea examinării și cursurilor de perfecţionare/învăţare a limbilor străine | -Elaborarea și corectarea unor teste de competență lingvistică  -Cursuri de limbă străină |  | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |
| 8. | Promovarea şi popularizarea specializărilor instituţiei noastre | -Sporirea prestigiului acesteia pe plan național și internațional | -Organizarea, promovarea și desfășurarea vizitelor instituționale | -Contribuirea la încheierea sau reînnoirea contractelor de colaborare cu universităţi din ţară şi din străinătate  -pregătirea și desfășurarea vizitelor în licee |  | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |

**Programul de studiu: Limba și literatura germană**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumire eveniment/program** | **Scop** | **Sarcini** | **Desfășurarea planului de acțiune** | **Surse financiare** | **Responsabil** | **Termen** |
| 1. | Ziua de orientare pentru studenții din anul I. | -a oferi sprijin pentru studenții noi înscriși | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului |  | tutorul de promoție al anului I. | octombrie 2020 |
| 2. | Workshop-ul *Erinnerungskulturen in Europa*. Bad Kissingen | - participarea la un eveniment științific internațional  - transmiterea de cunoștințe noi din domeniu | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului |  | Dr. János Szabolcs | decembrie 2021 |
| 3. | Festivitate de Crăciun | -a oferi posibilitate de întâlnire dintre studenți și cadre didactice  -de a sărbători împreună | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Membrii colectivului | decembrie 2020 |
| 4. | Actualizarea tematicii examenului de licență | * regândirea tematicii din punct de vedere a pregătirii studenților în domeniu * armonizarea tematicii cu examenul pentru titularizare | * regândirea și finalizarea documentelor necesare pentru informarea studenților | -pregătirea variantei corespunzătoare scopurilor |  | Responsabil: dr. János Eszter,  participă toate cadrele didactice | Ianuarie 2021 |
| 5. | Evenimente organizate de Centrul de Excelență Janus Pannonius | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a organiza, a crea, a prezenta activitățile lor  -oferirea unui timp comun pentru studenți și cadrele didactice din Programul de studiu | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor | Surse alocate centrului de excelență | dr. János Szabolcs | pe tot parcursul anului |
| 6. | Prelegeri ai unor invitați renumiți: profesori, cercetători din domeniul de limbă și literatură | -a oferi posibilitate studenților la informare, la studiere | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor |  | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |
| 7. | Popularizarea specializării de limba şi literatura germană în licee | -popularizarea limbii, literaturii și culturii germane și popularizarea specializării | -organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării școlilor  - prelegeri din domeniul academic | -pregătirea și desfășurarea vizitării școlilor | Resurse proprii | Dr. Boszak Gizella  participă toate cadrele didactice | ianuarie-mai 2021 |
| 8. | Team building pentru studenți | -sprijinirea studenților de a participării la viaţa universitară prin întărirea colaborării cu cadrele didactice și cu colegii de studiu  -dezvoltarea competențelor transversale | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Responsabil  Dr. János Eszter  toate cadrele didactice | mai 2021 |
| 9. | Studenţii specializării participă cu lucrări ştiinţifice la Sesiunea Ştiinţifică a Studenţilor organizată de Universitatea Creştină Partium | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a cerceta  -promovarea studenților noștri prin înscrierea lor la alte concursuri decât cele din instituție | -muncă tutorială cu studenții talentați  -participare la sesiunea științifică ca membru de comisie  -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului |  | coordonatorii lucrărilor | mai 2021 |
| 10. | Ziua Porților Deschise – Premiere al concursului | -promovarea specializării Limba și literatura germană | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii pentru premiați și surse ale partenerilor de organizare | Dr. Bánffi-Benedek Andrea | martie- aprilie 2021 |
| 11 | Festivitate de absolvire | -participarea la evenimentul festiv, încheierea unui ciclu de studii | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului |  | tutorul de promoție al anului III. | iunie 2021 |
| 12. | Organizarea licenței, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de licenţă | -pregătirea examenului de licență (metodologie și tematică) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență |  | Dr. Bánffi-Benedek Andrea și  membrii de comisie | iulie, respectiv septembrie 2021 |
| 13. | Organizarea admiterii, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de admitere | -pregătirea examenului de admitere (revizuirea metodologiei) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență |  | Dr. Bánffi-Benedek Andrea | iulie, respectiv septembrie 2021 |
| 14 | Organizarea conferinței internaționale de germanistică: Internationale Germanisten-tagung Partium | * a organiza conferință prestigioasă * a oferi posibilitate pentru cercetătorii domeniului de ași prezenta rezultatele științifice | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | surse proprii | Responsabil: Dr. János Szabolcs  toate cadrele didactice | septembrie 2021 |

**Departamentul de Arte**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt | **Activităţi programate** | **Responsabili** | **Termen** |
| 1 | Elaborarea materialelor didactice | Titularii disciplinelor | Permanent |
| 2 | Valorificarea rezultatelor cercetării prin participare la manifestări stiinţifice nationale şi internaţionale şi publicare in reviste de specialitate a rezultatelor | Cadre didactice | Permanent |
| 3 | Postarea pe site-ul Departamentului a documentelor adoptate de Senat privind examenele de licență, admiteri | Responsabilii programelor de studii | ianuarie 2021 |
| 4 | Pregătirea autoevaluării pentru anul 2020 | Titularii disciplinelor, director de departament | februarie 2021 |
| 5 | Întocmirea studiului de fezabilitate pentru inițierea autorizării noilor programe de studii | Responsabilii programelor de studii | martie 2021 |
| 6 | Participarea la programul Școala Altfel | Responsabilii programelor de studii | aprilie-mai 2021 |
| 7 | Evaluare anuală a gradului în care planurile de învăţământ ale specializărilor respectă Standardele specifice ARACIS. | Responsabilii programelor de studii | aprilie-mai 2021 |
| 8 | Revizuirea planurilor de învăţământ şi adecvarea la Standardele specifice ale ARACIS | Responsabilii programelor de studii, Director de departament | mai 2021 |
| 9 | Stabilirea disciplinelor opționale prin consultarea studenților pentru anul universitar 2020/2021 | Responsabilii programelor de studii | mai 2021 |
| 10 | Administrarea notelor de comandă | Responsabilii programelor de studii | mai 2021 |
| 11 | Întocmirea statelor de funcții, a modului de acoperire pentru anul universitar 2020/2021 | Director de departament | mai 2021 |
| 12 | Organizarea examenelor de licență, disertație pentru anul universitar 2020/2021 | Director de departament | iunie 2021 |
| 13 | Organizarea examenului de admitere pentru anul universitar 2020/2021 | Titularii disciplinelor | iunie 2021 |
| 14 | Predarea dosarului de evaluare periodică a specializării Muzică | Responsabil program | iulie 2021 |
| 15 | Predarea fișei postului pentru anul universitar 2020/2021 | Director de departament | septembrie 2021 |
| 16 | Stabilirea orelor de tutoriat pentru anul universitar 2020/21 | Director de departament | septembrie 2021 |
| 17 | Predarea fișelor de disciplină pentru anul universitar 2020/21 | Titularii disciplinelor | septembrie 2021 |
| 18 | Predarea variantei finale a planurilor de învățământ, statului de funcții, modului de acoperire pentru anul universitar 2020/2021 | Titularii disciplinelor | septembrie 2021 |
| 19 | Întocmirea orarului pentru anul universitar 2020/2021 | Titularii disciplinelor | septembrie 2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| Oradea, 27. Noiembrie 2020. |  |
|  | **Decan,** |
|  | Lect. univ. dr. Bökös Borbála |